

## POSTULACIÓN ACREDITACIÓN POSTGRADO

Por medio de esta aplicación, los académicos podrán subir sus antecedentes para acreditarse como Cuerpo Académico de Postgrado.

Para ingresar a la postulación a la Acreditación de Postgrado, debe ingresar a Intranet, en el menú “Académico” opción “Acreditación Postgrado”

Académico
Asignaturas
Horario Académico
Actas
Notas Parciales
Registro Asistencia
Programa de Asignaturas
Resultado Ev.Docente
Otras Actividades Planificadas
<u>Acreditación Postgrado</u>

Y aquí pinchar la opción “Postulación Acred. Postgrado”

Acreditación Postgrado
Acreditación Postgrado
Postulación Acred. Postgrado

Aquí aparecerá una pantalla con el listado de las postulaciones que Ud. ha realizado y acceso a bajar los Criterios de Acreditación y al Manual de Usuario

Postulaciones Disponibles:

[CREAR NUEVA POSTULACIÓN](#)

Bajar Instructivo con la operatoria de la aplicación pinche 

Criterios de Acreditación 

 Editar	 Validar	 Postular	 Ver PDF	 Eliminar
--	---	--	---	--

N°	Periodo Post.	Categoría	Estado	Fecha Postulación	Opciones
1	2017/4	Postulación Acreditación Doctorado	En creación		    
2	2017/4	Postulación Acreditación Magister Académico	En creación		    
3	2017/4	Postulación Acreditación Magister Profesional	En creación		    

En el listado de Postulaciones Disponibles aparecerán todos los tipos de programas que tengan Periodo de Acreditación Habilitado

Postulaciones Disponibles: 

- Seleccionar...
- Postulacion Doctorado
- Postulacion Magister Academico
- Postulacion Magister Profesional

si no hay periodos habilitados, no se mostrarán opciones

Para crear una postulación, deberá seleccionar la Postulación deseada y pinchar **CREAR NUEVA POSTULACIÓN**. Si la creación fue satisfactoria, se cargará de forma inmediata la Ficha de Postulación.

Para las postulaciones ya creadas, las opciones que tiene son las siguientes:



**Editar:** Permite ingresar, modificar y/o eliminar información. Esta opción sólo está disponible mientras el periodo de postulación esté habilitado.



**Validar:** Permite ver el estado de la postulación para ver si está todo lo necesario para enviarla a postulación.

VALIDACIÓN FICHA POSTULACIÓN	
Validación	Estado
Postulación habilitada	✓
Se indica Unidad del Postulante	✓
Se indica Grado Académico	✓
Se indica tipo de contrato	✓
Se indica N° de horas	✓
Se indica(n) Categoría(s) de Acreditación	✓
Se indica(n) Área(s) de Estudio	✗
Se han asociado Proyectos y/o Publicaciones en la Ficha de Postulación	✓

✓ Hay datos y/o Cumple con los requerimientos  
✗ No hay datos y/o No cumple con los requerimientos

**CERRAR**



**Ver PDF:** Esta opción permite ver la Ficha de Postulación en Formato PDF



**Eliminar:** Esta opción elimina una postulación, siempre y cuando ésta no esté en estado “En Postulación”.

Al crear una nueva postulación, las partes de la Ficha de Acreditación a llenar dependerán del tipo de programa al que está postulando, las que se detallan en su totalidad a continuación:

## Información Gral.

Información Gral.	Areas Estudio	Proyectos	Publicaciones	Libros	Patentes
<b>ANTECEDENTES GENERALES</b>					
Nombre Completo:	NOMBRE COMPLETO POSTULANTE				
Grado Académico máximo alcanzado:	Magister ▼				
Adscripción en la Universidad:	DIRECCION DE INFORMATICA ▼				
Tipo de Contrato:	CONTRATA ▼				
N° de Horas:	44				
Categoría a la que postula:	<input type="checkbox"/> Claustro <input type="checkbox"/> Colaborador				
<a href="#">MODIFICAR INFORMACIÓN</a>					

La Categoría a la que postula varía dependiendo del tipo de programa, puede ser Claustro y/o Colaborador para Doctorado, o bien Colaborador y/o Núcleo para Magister.

## Areas Estudio

Información Gral.	Areas Estudio	Proyectos	Publicaciones	Libros	Patentes																																		
<b>AREAS DE ESTUDIO</b>																																							
Aqui debe marcar las áreas de estudio a las que desea postular.																																							
<b>IMPORTANTE</b> Al postular a Profesor de Claustro puede seleccionar hasta 2 áreas de estudio.																																							
<table border="1"><thead><tr><th>Area</th><th>Opciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 Ciencias Biológicas:</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>2 Ciencias de la Salud:</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>3 Ciencias Sociales, Políticas y de la Comunicación:</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>4 Psicología:</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>5 Artes, Arquitectura y Urbanismo:</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>6 Física y Astronomía:</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>7 Ciencias de la Ingeniería y de la Tierra:</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>8 Humanidades:</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>9 Química:</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>10 Ciencias Económicas y Administrativas:</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>11 Matemáticas y Estadísticas:</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>12 Ciencias Forestales y Agronómicas:</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>13 Ciencias Veterinarias y Pecuarias:</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>14 Educación:</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>15 Ciencias del Mar:</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>16 Ciencias Jurídicas:</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>						Area	Opciones	1 Ciencias Biológicas:	<input type="checkbox"/>	2 Ciencias de la Salud:	<input type="checkbox"/>	3 Ciencias Sociales, Políticas y de la Comunicación:	<input type="checkbox"/>	4 Psicología:	<input type="checkbox"/>	5 Artes, Arquitectura y Urbanismo:	<input type="checkbox"/>	6 Física y Astronomía:	<input type="checkbox"/>	7 Ciencias de la Ingeniería y de la Tierra:	<input type="checkbox"/>	8 Humanidades:	<input type="checkbox"/>	9 Química:	<input type="checkbox"/>	10 Ciencias Económicas y Administrativas:	<input type="checkbox"/>	11 Matemáticas y Estadísticas:	<input type="checkbox"/>	12 Ciencias Forestales y Agronómicas:	<input type="checkbox"/>	13 Ciencias Veterinarias y Pecuarias:	<input type="checkbox"/>	14 Educación:	<input type="checkbox"/>	15 Ciencias del Mar:	<input type="checkbox"/>	16 Ciencias Jurídicas:	<input type="checkbox"/>
Area	Opciones																																						
1 Ciencias Biológicas:	<input type="checkbox"/>																																						
2 Ciencias de la Salud:	<input type="checkbox"/>																																						
3 Ciencias Sociales, Políticas y de la Comunicación:	<input type="checkbox"/>																																						
4 Psicología:	<input type="checkbox"/>																																						
5 Artes, Arquitectura y Urbanismo:	<input type="checkbox"/>																																						
6 Física y Astronomía:	<input type="checkbox"/>																																						
7 Ciencias de la Ingeniería y de la Tierra:	<input type="checkbox"/>																																						
8 Humanidades:	<input type="checkbox"/>																																						
9 Química:	<input type="checkbox"/>																																						
10 Ciencias Económicas y Administrativas:	<input type="checkbox"/>																																						
11 Matemáticas y Estadísticas:	<input type="checkbox"/>																																						
12 Ciencias Forestales y Agronómicas:	<input type="checkbox"/>																																						
13 Ciencias Veterinarias y Pecuarias:	<input type="checkbox"/>																																						
14 Educación:	<input type="checkbox"/>																																						
15 Ciencias del Mar:	<input type="checkbox"/>																																						
16 Ciencias Jurídicas:	<input type="checkbox"/>																																						
<a href="#">GRABAR INFORMACIÓN</a>																																							


Puede seleccionar dos o más áreas de estudio, salvo si se postula a Profesor de Claustro. Para registrar las áreas debe pinchar [GRABAR INFORMACIÓN](#).

## Proyectos


Aquí aparecerán todos los proyectos registrados donde Ud. participa. Para la postulación a Acreditación de Doctorado y Magister Académico, sólo se mostrarán los proyectos de los últimos 5 años; para el Magister Profesional se mostrarán la totalidad de proyectos registrados.

Si falta algún proyecto, debe contactarse con el Administrador del Gestor de Proyectos correspondiente al tipo de proyecto y gestionar su ingreso al sistema.

Información Gral.	Areas Estudio	Proyectos	Publicaciones	Libros	Patentes
<b>PROYECTOS</b>					
Aquí aparecerá el listado de todos los proyectos donde Ud. participa, y deberá indicar cual o cuales asociar a la ficha de postulación.					
Si no aparecen o faltan Proyectos, debe informarlo al Administrador de Gestor de Proyectos correspondiente.					
Tipo	Código	Proyecto	Responsable	Estado	Acción
DIUFRO	DI14-0001	NOMBRE PROYECTO	NOMBRE INV. RESPONSABLE	NO Asociada	
PROYECTOS DE INVESTIGACION ASOCIATIVA (PIA)	PIA15-0007	NOMBRE PROYECTO	NOMBRE INV. RESPONSABLE	NO Asociada	
PROYECTOS DE INVESTIGACION ASOCIATIVA (PIA)	PIA12-0016	NOMBRE PROYECTO	NOMBRE INV. RESPONSABLE	NO Asociada	

Para asociar un proyecto a su Ficha de Postulación, basta con pinchar el icono  así esos proyectos aparecerán en la ficha de postulación en formato PDF, la que será revisada por el Director de Investigación correspondiente.

Tipo	Código	Proyecto	Responsable	Estado	Acción
DIUFRO	DI14-0001	NOMBRE PROYECTO	NOMBRE INV. RESPONSABLE	NO Asociada	
PROYECTOS DE INVESTIGACION ASOCIATIVA (PIA)	PIA15-0007	NOMBRE PROYECTO	NOMBRE INV. RESPONSABLE	Asociada	
PROYECTOS DE INVESTIGACION ASOCIATIVA (PIA)	PIA12-0016	NOMBRE PROYECTO	NOMBRE INV. RESPONSABLE	Asociada	

Si desea des-vincular o des-asociar un proyecto de la postulación, basta con pinchar el icono .

## Publicaciones

Aquí aparecerán todas las publicaciones registradas y visadas por la autoridad correspondiente (Director de Departamento y/o Director de Investigación y Potgrado).

Para el Doctorado y Magister Académico, solo se desplegarán las publicaciones de los últimos 5 años.

Información Gral. Areas Estudio Proyectos **Publicaciones** Libros Patentes Asesorías

**PUBLICACIONES**

Aquí aparecerá el listado de todas sus publicaciones registradas de los últimos 10 años, y Ud. deberá indicar cuales asociar a la Ficha de Acreditación.

Si no aparecen o faltan publicaciones, debe ingresarlas en el Menú "Publicación Revistas" y posteriormente ser aprobadas por el(la) Director(a) de Investigación y Postgrado correspondiente a su unidad, lo cual queda bajo su responsabilidad.

Tipo	Publicación	Revista	Año	Autores	Estado	Acción
Scopus	NOMBRE DE LA PUBLICACIÓN	NOMBRE REVISTA	2015	AUTOR 1,	Asociada	
PubMed	NOMBRE DE LA PUBLICACIÓN	NOMBRE REVISTA	2015	AUTOR 1,	NO Asociada	
Scopus	NOMBRE DE LA PUBLICACIÓN	NOMBRE REVISTA	2015	AUTOR 1,	NO Asociada	
Scielo	NOMBRE DE LA PUBLICACIÓN	NOMBRE REVISTA	2015	AUTOR 1,	NO Asociada	
WoS (ISI)	NOMBRE DE LA PUBLICACIÓN	NOMBRE REVISTA	2012	AUTOR 1, AUTOR 2, AUTOR 3, AUTOR 4,	NO Asociada	
WoS (ISI)	NOMBRE DE LA PUBLICACIÓN	NOMBRE REVISTA	2012	AUTOR 1, AUTOR 2, AUTOR 3,	NO Asociada	

Para asociar una publicación a su Ficha de Postulación, basta con pinchar el icono . Y para eliminar de la Ficha, basta con pinchar el icono .

## Libros

Aquí aparecerán todos los Libros o Capítulos de libros que ha ingresado al sistema y que han sido validados por la autoridad correspondiente. (Director de Departamento y/o Director de Investigación y Potgrado). Para el Doctorado y Magister Académico, solo se desplegarán los Libros o Capítulos de libros de los últimos 5 años.

Información Gral. Areas Estudio Proyectos Publicaciones **Libros** Patentes Asesorías

**LIBROS**

Libros y Capítulos de Libros disponibles para asociar a la ficha de postulación











Si no aparecen o faltan Libros y/o Capítulos de Libros, debe ingresarlos en el Menú "Publicación Libros" y posteriormente ser aprobadas por el(la) Director(a) de Investigación correspondiente a su unidad.



Tipo	Título	Estado	Acción
Capítulo Libro	TITULO DEL LIBRO O CAPITULO DE LIBRO	NO Asociada	

Para asociar un Libro o Capítulo de Libro a su Ficha de Postulación, basta con pinchar el icono . Y para eliminar de la Ficha, basta con pinchar el icono .

## Patentes

Aquí podrá asociar las Patentes registradas en el sistema y que puede asociar a su Ficha de Acreditación.




Información Gral.	Areas Estudio	Proyectos	Publicaciones	Libros	Patentes
<b>PATENTES</b>					
Patentes disponibles para asociar a la ficha de postulación					
Si no aparecen o faltan patentes, debe solicitar a la DITT que se ingresen en el sistema para poder asociarlas.					
Producto	N° Solicitud	País	Estado	Acción	
COMBUSTION CONTROL SYSTEM OF DETECTION AND ANALYSIS OF GAS OR FUEL OIL FLAMES USING OPTICAL DEVICES	US 12/139,657- 2008	US	NO Asociada	 	
COMBUSTION CONTROL SYSTEM OF DETECTION AND ANALYSIS OF GAS OR FUEL OIL FLAMES USING OPTICAL DEVICES	US 8,070482- 2011	US	NO Asociada	 	
FORMULACION DE BARRA ENERGETICA FUNCIONAL DE AVELLANA, QUE COMPRENDE 20 A 50% DE AVELLANA TOSTADA, 10 A 30% DE CEREALES, 3 A 12% DE FIBRA DIETETICA TOTAL, 1 A 5% DE ENDULZANTE, 3 A 20% DE UNA FUENTE DE OMEGA-3, 10 A 20% DE AGLOMERANTES, 10 A 30% DE F	CL 02570- 2004	CL	NO Asociada	 	
FORMULACION DE MANTEQUILLA DE AVELLANA, QUE COMPRENDE 12 A 22% DE HARINA DESGRASADA DE AVELLANA, 45 A 60% DE ACEITE DE AVELLANA, 5 A 15% DE ESTABILIZANTES, SABORIZANTE Y ENTRE 0,05 Y 0,1% DE PRESERVANTES	CL 02532- 2004	CL	NO Asociada	 	
SISTEMA DE DETECCION Y ANALISIS DE LLAMAS A GAS O PETROLEO MEDIANTE DISPOSITIVOS OPTICOS QUE COMPRENDE UN SENSOR QUE SE FOCALIZA HACIA LA ZONA DE REACCION DE LA LLAMA, A TRAVES DE UN ACCESO OPTICO, UN MODULO DE PROCESAMIENTO Y CONTROL Y UN ACTUADOR,	CL 01742- 2007	CL	NO Asociada	 	

Para asociar una Patente a su Ficha de Postulación, basta con pinchar el icono . Y para eliminar de la Ficha, basta con pinchar el icono .

## Asesorías

Esta opción sólo se encuentra disponible en la Ficha de Acreditación de Magister profesional. Aquí deberá ingresar la información requerida en el formulario más un PDF con la evidencia de dicha asesoría.

Información Gral.	Areas Estudio	Proyectos	Publicaciones	Libros	Patentes	Asesorias
<b>ASESORIAS</b>						
Año:	<input type="text"/>					
Institución:	<input type="text"/>					
Destinatario(s)	<input type="text"/>					
Descripción (Breve)	<input type="text"/>					
Evidencia	Seleccionar PDF: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="AGREGAR"/> <input type="button" value="Limpiar"/>					
<b>Asesorias Asociadas</b>						
Asesoría	Año	Estado	Acción			
ASESORIA CONTABLE	2016	Asociada	  			

Cada asesoría ingresada queda automáticamente asociada a la Ficha de Postulación. Para cada Asesoría ingresada, Ud. puede editarla  para modificar tanto la información como la evidencia, puede eliminarla  o bien desasociarla  de la Ficha de Acreditación sin necesidad de eliminar el registro.